

Общество с ограниченной ответственностью
«Виросал»



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ЦЕНТРЕ ООО «Виросал» - «Клиника Прайм»

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Виросал» имеет медицинский центр с наименованием «Клиника Прайм» (далее - Клиника) - лечебно-профилактическое учреждение, обеспечивающее высококвалифицированную консультативно-диагностическую и лечебную помощь населению в амбулаторных условиях.

1.2. Клиника имеет следующие структурные подразделения: администрация, регистратура, процедурный кабинет, кабинет врача-офтальмолога, кабинет врача-оториноларинголога, кабинеты приема врача-специалиста. Структура Клиники утверждается приказом директора обществ.

1.3. Клиника в своей деятельности может использовать бланки и печать.

1.4. Целью создания Клиники является удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи.

1.5. Задачами Клиники являются: организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья физических лиц, в том числе изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости клиента, обеспечение амбулаторной медицинской помощью.

1.6. При осуществлении своей деятельности специалисты Клиники имеют право:
- запрашивать и получать от руководства Клиники документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач;
- вносить руководству предложения по вопросам своей деятельности.

1.7. Клиника функционирует при наличии Лицензии на медицинскую деятельность.

1.8. В своей деятельности Клиника руководствуется: уставом ООО «Виросал»; Законом Республики Беларусь «О здравоохранении»; постановлениями и приказами Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь; распоряжениями и приказами администрации центра; клиническими протоколами (стандартами) диагностики и лечения пациентов Министерства здравоохранения Республики Беларусь; должностными инструкциями соответствующей специализации, положением о кабинетах; правилами внутреннего трудового распорядка..

1.9. Клиникой ведется медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства. Форма медицинской карты пациента для амбулаторно-поликлинических организаций (форма 025/у-23) используется согласно постановлению министерства здравоохранения Республики Беларуси от 05 декабря 2023г. №188 «Об установлении формы медицинского документа».

1.10 Структура и штатная численность Клиники устанавливаются руководителем организации. Кадровый состав Клиники определяется штатным расписанием и соответствует видам медицинской деятельности, указанным в лицензии.

1.11 Персонал Клиники осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции, определенной Уставом, трудовым договором и должностными инструкциями.

2. Организация деятельности ООО «Виросал»

2.1. ООО «Виросал» создается и прекращает деятельность решением учредителя ООО «Виросал»,

2.2. Директор назначается на должность решением учредителя организации и должен иметь высшее (экономическое, юридическое, медицинское и др.) образование, а также стаж работы на руководящих должностях не менее 7 лет.

2.3. Директор в установленном порядке несет ответственность за:

- качество и объем оказываемых медицинских услуг;
- ведение статистического учета результатов, предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой медицинской отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;
- обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение при получении платных медицинских услуг, для предоставления в налоговые органы;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей Клиники;
- организацию контроль качества медицинской помощи;
- организацию своевременного проведения предварительных и периодических осмотров медицинских сотрудников;
- контроль за обеспеченностью необходимыми нормативно-методическими документами;
- разработку инструкции по утилизации отходов;
- обеспечение обучения персонала правилами обращения с отходами и контроль за соблюдением правил обращения с отходами;
- контроль за ведением журналов учета и отчетности;
- организацию системы эпидемиологического надзора в части профилактики внутрибольничной инфекции и профессиональных заражений персонала: контроль за соблюдением противоэпидемического режима; обеспеченность инструментарием, оборудованием, бельем, спец. одеждой, уборочным инвентарем и т.д.;
- контроль за соблюдением сроков годности, правил хранения и использования лекарственных средств;
- контроль за санитарно-техническим и гигиеническим содержанием помещений, исправности рабочего оборудования;
- организацию и проведение мероприятий по техническому совершенствованию, за своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности, работ, услуг с использованием источников ионизирующего излучения;
- организацию и проведение мероприятий по техническому обслуживанию медицинского оборудования;
- контроль за профессиональной подготовкой и переподготовкой специалистов;
- организацию и контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.4. Директор осуществляет контроль за деятельностью Клиники и несет ответственность за организацию предоставления платных медицинских услуг, порядок взимания денежных средств.

2.5. Специалисты Клиники, оказывающие мед. услуги гражданам, должны иметь медицинское образование и действующие сертификаты специалиста, квалификационную категорию.

2.6. Численность работников ООО «Виросал» и график их работы устанавливается и утверждается директором в установленном законодательством порядке.

- 2.7. Распределение обязанностей между работниками Клиники осуществляется директором.
- 2.8. Специалисты Клиники в своей профессиональной деятельности руководствуются утвержденными в установленном порядке медицинскими стандартами и Порядками оказания медицинской помощи, а также инструкциями и прочими внутренними нормативными актами Клиники.
- 2.9. Сотрудники ООО «Виросал» обязаны соблюдать коммерческую тайну в соответствии с положением о коммерческой тайне.
- 2.10. Сотрудники Клиники обязаны хранить медицинскую и профессиональную (служебную) тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.
- 2.11. Права и обязанности, ответственность директора и иных сотрудников Клиники устанавливаются в должностных инструкциях и правилах внутреннего трудового распорядка.
- 2.13. Медицинские услуги оказываются в основное рабочее время по месту расположения Клиники, а также на дому в случае необходимости. Режим работы Клиники: с 8-00 до 21-00 (понедельник – пятница), с 9-00 до 18-00 (суббота, воскресенье). Запись на прием производится по расписанию работы специалистов администраторами Клиники по телефону, при личном обращении в регистратуру или по средствам официального сайта в сети Интернет. В случае неотложных состояний медицинская помощь оказывается без предварительной записи силами специалистов, находящихся в данный момент в Клинике.
- 2.14. В случае направления пациента страховой организацией в соответствии с заключенным с ним договором медицинского страхования взаимоотношения сторон по оказанию медицинских услуг регламентируются данным договором.
- При этом, администратор несет ответственность за прием и регистрацию такого пациента согласно одобренных страховой компанией объемов;

3. Цены на медицинские услуги

- 3.1. Клиника оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным приказом директора Клиники, согласно действующему прейскуранту стоимости платных услуг на момент обращения клиента.
- 3.2. Стоимость медицинских услуг разрабатывается Клиникой самостоятельно с учетом нормативных актов министерства здравоохранения Республики Беларусь. Цены утверждаются директором (главным врачом) с учетом самокупаемости и рентабельной деятельности Клиники.
- 3.3. Медицинский центр вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан.

4. Основания для предоставления платных медицинских услуг.

- 4.1. Основаниями для предоставления медицинских услуг в Клинике являются:
- наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;
 - наличие сертификатов повышения квалификации и квалификационной категории у врачей – специалистов;
 - добровольное желание пациента получить медицинскую услугу за плату.
- 4.2. Виды оказываемых гражданам медицинских услуг и работ:
- услуги, выполняемые при осуществлении медицинской помощи и услуги, выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, согласно Лицензии.
 - услуги в рамках обязательных профилактических, предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров;

- медицинская помощь гражданам Республики Беларусь, самостоятельно обратившихся в организацию;
 - медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств в отношении оказания медицинской помощи сотрудникам организаций;
 - медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств по договорам добровольного медицинского страхования;
- Виды услуг могут меняться в зависимости от спроса населения и полученных разрешений (лицензий).

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Клиники, статистический и бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется главным бухгалтером.

5.2. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Клинике, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются директор и главный бухгалтер Клиники.

6. Приостановление деятельности и ликвидация Клиники

6.1. Деятельность Клиники может быть приостановлена или прекращена на основании решения учредителя ООО «Виросал», а отдельных случаях — в соответствии с законодательством.